

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය මත උසස් කිරීම II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

1 කොටස - (නිලධාරියා විසින්ම සම්පූර්ණ කල යුතුය)

1. (අ) මූලකුරු සමඟ නම :

(ආ) මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :

(ඇ) නම් වෙනස් කලේ නම් මීට පෙර භාවිතා කරන නම

(නම් වෙනස්කර ඇත්නම් පමණි)

2. උපන් දිනය :

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4. සේවයේ මුල් පත්වීම් දිනය :

5. පත්වීම් ලිපියේ අංකය :

6. සේවයේ දෙවන ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද දිනය :

7. දැනට සේවය කරන කාර්යාලය සහ එහි ලිපිනය :

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කල දිනය :

.....වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද මා විසින් සපයා ඇති ඉහත තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ 1 වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම් පිළිබඳ වූ මගේ නිමිකම් නොසලකා හැරීමටද විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමටද හැකි බව මම සත්‍ය වශයෙන් දනිමි.

.....

නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය

II කොටස

ආයතන ප්‍රධානයාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

1. වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියේ වසර 10 සම්පූර්ණ වන දිනය

2. එම වසර 10 තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබෙන බව

3. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10ක් තුළ සතුටු දායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබෙන බව

4. (I) කාර්යක්ෂමතා සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය

	ගිණුම් ක්‍රම	කාර්යාල ක්‍රම
විභාගය පැවැත්වූ දිනය
විභාග අංකය

(II). දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කර ඇත/ නැත

ඇත්නම් එම ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය

5. (I). වැටුප් රහිත නිවාඩු / අඩු වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් එම කාල වකවානු /දින ගණන

(වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කල /උසස් කල දින සිට)

(II). මොනගණයේ ආකාරයකට හෝ දඬුවමකට /දඬුවම් වලට (අවවාද කිරීම හැර) ලක් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තරයක් සඳහන් කරන්න (යොමු අංකයද සඳහන් කරන්න)

6. සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා නිලධාරියා /නිලධාරිණිය මුදා හැර සිටී නම් අදාල කාල වකවානුව පිළිබඳ විස්තර

.....දිනට සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එදිනට වසර 5ක සතුවදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් සියළු කරුණු පෙද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත් සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සියළුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් නිර්දේශ කරමි.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන :
 නම :
 පදවි නාමය :
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය :

අමාත්‍යාංශ ලේකම්,

II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය :

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ප්‍රධාන ලේකම්,

II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය :

.....
 අමාත්‍යාංශ ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ලේකම්,

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය :

.....
 ප්‍රධාන ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය මත උසස් කිරීම I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

1 කොටස - (නිලධාරියා විසින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

1. (අ) මූලකුරු සමඟ නම :

(ආ) මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :

(ඇ) නම් වෙනස් කලේ නම් මීට පෙර භාවිතා කරන නම

(නම් වෙනස්කර ඇත්නම් පමණි)

2. උපන් දිනය :

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4. සේවයේ මුල් පත්වීම් දිනය :

5. පත්වීම් ලිපියේ අංකය :

6. සේවයේ දෙවන ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද දිනය :

7. දැනට සේවය කරන කාර්යාලය සහ එහි ලිපිනය :

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කල දිනය :

.....වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද මා විසින් සපයා ඇති ඉහත තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ 1 වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම් පිළිබඳ වූ මගේ නීතිකම නොසලකා හැරීමටද විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමටද හැකි බව මම සත්‍ය වශයෙන් දනිමි.

.....

නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය

II කොටස

ආයතන ප්‍රධානයාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

1. වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II ශ්‍රේණියේ වසර 10 සම්පූර්ණ වන දිනය
2. එම වසර 10 තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබෙන බව
3. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10ක් තුළ සතුටු දායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබෙන බව

4. (I) කාර්යක්ෂමතා සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය

	ගිණුම් ක්‍රම	කාර්යාල ක්‍රම
විභාගය පැවැත්වූ දිනය
විභාග අංකය

(II). දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කර ඇත/ නැත

ඇත්නම් එම ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය

5. (I). වැටුප් රහිත නිවාඩු / අඩු වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් එම කාල වකවානු /දින ගණන

(වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ II ශ්‍රේණියට පත් කල /උසස් කල දින සිට)

(II). මොනගණයේ ආකාරයකට හෝ දඬුවමකට /දඬුවම් වලට (අවවාද කිරීම හැර) ලක් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තරයක් සඳහන් කරන්න (යොමු අංකයද සඳහන් කරන්න)

6. සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා නිලධාරියා /නිලධාරිණිය මුදා හැර සිටී නම් අදාල කාල වකවානුව පිළිබඳ විස්තර

.....දිනට සේවයේ II ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එදිනට වසර 5ක සතුටදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් සියළු කරුණු පෙද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත් සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සියළුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් නිර්දේශ කරමි.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන :
 නම :
 පදවි නාමය :
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය :

අමාත්‍යාංශ ලේකම්,

I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය :

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ප්‍රධාන ලේකම්,

I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය :

.....
 අමාත්‍යාංශ ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ලේකම්,

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය :

.....
 ප්‍රධාන ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)